



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.05.2014

№ 2006-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга от 12.05.2014 № 347
«О мерах по предоставлению в 2014 году
субсидий на поддержку и развитие малого
и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге»**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 12.05.2014 № 347 «О мерах по предоставлению в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму заявления на предоставление в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1.

1.2. Порядок представления и рассмотрения заявлений на предоставление в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, порядок принятия решений о предоставлении в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге согласно приложению № 2.

1.3. Порядок определения размера предоставляемых в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге согласно приложению № 3.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

Э.И. Качаев

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по развитию
предпринимательства и потребительского
рынка Санкт-Петербурга
от 19.05. № 2006-р

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление в 2014 году субсидий
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В Комитет по развитию
предпринимательства
и потребительского рынка
Санкт-Петербурга

от _____

(указывается полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2014 году субсидий
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.05.2014 № 347 «О мерах по предоставлению в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от _____ № _____

(указывается распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга об утверждении специальной программы)

просим предоставить субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат,

(указывается наименование затрат в соответствии с Перечнем затрат, подлежащих возмещению в 2014 году за счет субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, являющимся приложением к Порядку определения размера предоставляемой в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, утвержденному настоящим распоряжением)

в связи с производством (реализацией) товаров, за исключением подакцизных товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в размере _____
(_____) руб.
(прописью)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/КПП _____

2. _____

ОГРН/ОГРНИП _____

3. Место нахождения (юридический адрес) _____

4. Фактический адрес _____

5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей: _____

6. Размер выручки юридического лица (индивидуального предпринимателя) от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг без учета налога на добавленную стоимость за три предшествующих календарных года (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), тыс.руб.:

2011 год

2012 год

2013 год

7. Средняя численность работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений юридического лица за три предшествующих календарных года (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), чел.:

2011 год

2012 год

2013 год

8. Контактный телефон, факс: _____

9. Почтовый адрес или адрес электронной почты: _____

10. Контактное лицо: _____

Достоверность представленных в составе заявки документов подтверждаю.

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Также подтверждаем, что в отношении

_____ (указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также, деятельность не приостановлена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Мы уведомлены, что информация о _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

_____ (указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

«___» _____

М.П.

Примечание.

Печать ставится индивидуальным предпринимателем при ее наличии.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по развитию
предпринимательства
и потребительского рынка
Санкт-Петербурга
от 19.05.14 № 2006 -р

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения заявлений на предоставление в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, порядок принятия решения о предоставлении в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 20.11.2013 № 654-102 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.05.2014 № 347 «О мерах по предоставлению в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения заявлений на предоставление в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге (далее – субсидии), порядок принятия решения о предоставлении в 2014 году субсидий, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий.

3. Для получения субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - юридические лица) и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга, имеющими право на получение субсидий в соответствии со специальными программами, указанными в пунктах 2.1.1, 2.3.1, 2.8.1, 2.9.1, 2.10.1, 3.4.1 и 3.8.1 раздела 7 «Перечень мероприятий Программы» приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2011 № 1186 «О Программе развития малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге на 2012-2015 годы», и юридическими лицами, являющимися организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга, имеющим право на получение субсидий в соответствии со специальной программой, указанной в пункте 2.2.1 раздела 7 «Перечень мероприятий Программы» приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2011 № 1186 «О Программе развития малого и среднего предпринимательства

в Санкт-Петербурге на 2012-2015 годы», представляются в Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к распоряжению, утверждающему настоящий Порядок (далее - Заявление), документы в соответствии с перечнем документов, представляемых в Комитет в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее - Перечень), проект договора о предоставлении субсидий в двух экземплярах и проект акта об исполнении обязательств получателя субсидий по договору о предоставлении субсидий в двух экземплярах (далее - документы).

4. Заявления и документы представляются в Комитет с сопроводительным письмом юридического лица (индивидуального предпринимателя) и описью представленных документов.

Заявления и документы, за исключением проекта договора о предоставлении субсидий, проекта акта об исполнении обязательств получателя субсидий по договору о предоставлении субсидий, а также проекта соглашения об обеспечении функционирования Центра времяпрепровождения детей (для реализации специальной программы «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1551-р) и проекта соглашения об обеспечении функционирования Дошкольного образовательного центра (для реализации специальной программы «Субсидирование затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (Дошкольные образовательные центры)», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1550-р), должны быть вместе прошиты, пронумерованы и заверены руководителем и печатью юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

Заявления и документы принимаются Комитетом с момента размещения информации о приеме Заявлений и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Комитета по адресу: <http://www.crppr.gov.spb.ru>.

Ответственность за полноту Заявлений и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут представившие их юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Последний день приема Заявлений и документов – 01.11.2014, за исключением приема документов, предусмотренных для предоставления третьего транша субсидий в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета по развитию

предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1551-р, третьего транша субсидий в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (Дошкольные образовательные центры)», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1550-р, а также предусмотренных для предоставления субсидий в соответствии со специальной программой «Бизнес-инкубатор», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 28.08.2013 № 1610-р.

Документы, предусмотренные для предоставления третьего транша субсидий в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1551-р, третьего транша субсидий в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (Дошкольные образовательные центры)», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1550-р, а также предусмотренных для предоставления субсидий в соответствии со специальной программой «Бизнес-инкубатор», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 28.08.2013 № 1610-р предоставляются до 01.12.2014.

Заявления и документы представляются юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) в отдел обеспечения деятельности Комитета Управления экономического планирования и контроля Комитета (далее - отдел) для регистрации, после чего в течение одного рабочего дня направляются в Управление развития предпринимательства Комитета (далее - Управление) в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета от 18.01.2013 № 10-п.

После регистрации Заявления и документов отделом дополнительные документы от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) Комитетом не принимаются.

Отзыв Заявления и документов возможен до их рассмотрения Управлением, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации, по письменному обращению юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Заявления и документы, представленные юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), рассмотренные Управлением, не возвращаются.

Заявления и документы, за исключением заявлений и документов для получения субсидий по специальной программе «Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1546-р, подаются лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), либо его представителем при наличии доверенности. Заявления и документы для получения субсидий по специальной программе «Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1546-р, подаются субъектом малого предпринимательства лично.

5. Управление:

5.1. Обеспечивает регистрацию Заявлений в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее – реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявления в Управление.

5.2. В течение 14 календарных дней рассматривает представленные Заявления и документы на соответствие установленным формам и Перечню, соблюдение условий предоставления субсидий, установленных постановлением, а также на соответствие условиям специальной программы, по которой подается Заявление и документы.

5.3. Вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявлении и документах.

6. По результатам рассмотрения Заявления и документов Управлением принимается положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения Заявления и документов (далее - заключение).

Критериями для принятия положительного (отрицательного) заключения являются:

соответствие (несоответствие) Заявления и документов форме и Перечню;

соблюдение (несоблюдение) условий предоставления субсидий, установленных постановлением;

соответствие (несоответствие) условиям специальной программы, по которой подается Заявление;

достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в Заявлении и документах, проверка которых проводится Управлением в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на момент рассмотрения Заявления и документов.

7. Заявление и документы рассматриваются в порядке очередности и в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию каждой специальной программы.

8. Управление регистрирует заключения в реестре заключений на предоставление в 2014 году субсидий с присвоением заключению порядкового номера и даты заключения.

9. На основании заключения в течение 14 календарных дней с даты принятия Управлением заключения Комитетом принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

10. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета с указанием размера предоставляемых субсидий.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидий направляется юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), подавшему Заявление и документы, в форме письма Комитета в течение пяти календарных дней со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

12. Повторное рассмотрение Заявления и документов юридического лица (индивидуального предпринимателя) на предоставление субсидий осуществляется в порядке, установленном пунктами 3 – 11 настоящего Порядка.

13. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидий между Комитетом и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) заключается договор о предоставлении субсидий.

14. Договор о предоставлении субсидий должен быть заключен не позднее семи календарных дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий является акт об исполнении обязательств получателя субсидий по договору о предоставлении субсидий, подписанный Комитетом в случае, установленном договором о предоставлении субсидий.

15. В целях настоящего Порядка под отчетностью об использовании субсидий понимается справка получателя субсидий в произвольной форме, содержащая информацию об отражении субсидий в бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – справка) и копии документов, подтверждающие информацию, указанную в справке, заверенные получателем субсидий.

Получатель субсидий в срок, определенный договором о предоставлении субсидий, представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчетность об использовании субсидий.

Примечание.

Документы, указанные в настоящем Порядке, заверяются оттиском печати индивидуального предпринимателя при ее наличии.

Приложение
к Порядку представления и рассмотрения
заявлений на предоставление в 2014 году
субсидий на поддержку и развитие малого
и среднего предпринимательства
в Санкт-Петербурге, порядку принятия решений
о предоставлении в 2014 году субсидий
на поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства в Санкт-Петербурге,
порядку и срокам представления отчетности
об использовании субсидий на поддержку
и развитие малого и среднего
предпринимательства в Санкт-Петербурге

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) (за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидий на создание групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1551-р, и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидий в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (Дошкольные образовательные центры)», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1550-р).

2. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (для юридических лиц) (за исключением юридических лиц, претендующих на получение субсидий на создание групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного

возраста», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1551-р).

3. В случае если у юридического лица суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, превышает двадцать пять процентов (за исключением хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, а также на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике») (далее – участники юридического лица), то юридическим лицом (за исключением юридических лиц, претендующих на получение субсидий в соответствии со специальной программой «Бизнес-инкубатор», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 28.08.2013 № 1610-р, и юридических лиц, претендующих на получение субсидий на создание групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1551-р) также представляются:

3.1. Копия свидетельства о государственной регистрации участника (участников) юридического лица, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника (участников) юридического лица.

3.2. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати участника (участников) юридического лица.

3.3. Справка о средней численности работников участника (участников) юридического лица с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений участника (участников) юридического лица за три предшествующих календарных года с отметкой

территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронной форме или в виде почтового отправления с описью вложения (для вновь созданных участников юридических лиц – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника (участников) юридического лица.

3.4. Копия документа, подтверждающего размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за три предшествующих календарных года (далее в настоящем пункте - отчетный документ) с отметкой территориального налогового органа либо с приложением копии документа, подтверждающего направление отчетного документа в налоговый орган в электронной форме или в виде почтового отправления с описью вложения (для вновь участников юридических лиц – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника юридического лица.

4. Выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью (для обществ с ограниченной ответственностью) или реестра акционеров общества (для акционерных обществ), содержащая сведения на дату не ранее десяти календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидий, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (за исключением юридических лиц, претендующих на получение субсидий в соответствии со специальной программой «Бизнес-инкубатор», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 28.08.2013 № 1610-р, и юридических лиц, претендующих на получение субсидий на создание групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1551-р).

5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (для юридических лиц) (за исключением юридических лиц, претендующих на получение субсидий на создание групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1551-р).

6. Справка о средней численности работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) с учетом всех работников, в том числе

работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений юридического лица за три предшествующих календарных года с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронной форме или в виде почтового отправления с описью вложения (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) (за исключением юридических лиц, претендующих на получение субсидий в соответствии со специальной программой «Бизнес-инкубатор», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 28.08.2013 № 1610-р, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидий на создание групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1551-р, и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидий в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (Дошкольные образовательные центры)», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1550-р).

7. Копия документа, подтверждающего размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за три предшествующих календарных года (далее в настоящем пункте - отчетный документ) с отметкой территориального налогового органа либо с приложением копии документа, подтверждающего направление отчетного документа в налоговый орган в электронной форме или в виде почтового отправления с описью вложения (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) (за исключением юридических лиц, претендующих

на получение субсидий в соответствии со специальной программой «Бизнес-инкубатор», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 28.08.2013 № 1610-р, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидий на создание групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1551-р, и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидий в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (Дошкольные образовательные центры)», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1550-р).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих патентную систему налогообложения - копия патента, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати.

8. Справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов юридического лица (индивидуального предпринимателя) по страховым взносам, пени и штрафам, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате взносов, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидий (оригинал).

9. Справка органов Фонда социального страхования о состоянии расчетов юридического лица (индивидуального предпринимателя) по страховым взносам, пени и штрафам, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате взносов, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидий (оригинал).

В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству представляется оригинал справки органов Фонда социального страхования, подтверждающая, что индивидуальный предприниматель не зарегистрирован в качестве страхователя, добровольно уплачивающего страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

10. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) (в свободной форме).

11. Согласие юридического лица (индивидуального предпринимателя) на осуществление Комитетом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга (далее – Комитет) и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) (в свободной форме).

12. Документы, подтверждающие осуществление затрат, указанных в приложении к Порядку определения размера предоставляемых в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, утвержденному настоящим распоряжением, на возмещение которых претендует юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в зависимости от выбора юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) специальной программы:

12.1. По специальной программе «Приобретение основных средств в лизинг», утвержденной распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1548-р (далее в настоящем пункте – специальная программа):

12.1.1. Копии договоров лизинга.

12.1.2. Копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга.

12.1.3. Копии документов, подтверждающих передачу лизингополучателю лизинговой компанией оборудования, являющегося предметом договора лизинга.

12.1.4. Справка, подтверждающая исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей, заверенная подписью уполномоченного лица и оттиском печати лизинговой компании (оригинал).

12.1.5. Расчет размера субсидий по форме, утвержденной Комитетом в специальной программе.

Документы, указанные в подпунктах 12.1.1-12.1.3 настоящего Перечня, должны быть прошиты вместе, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати лизинговой компании и подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью

индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.2. По специальной программе «Бизнес-инкубатор», утвержденной распоряжением Комитета от 28.08.2013 № 1610-р (далее в настоящем пункте – специальная программа):

12.2.1. Перечень субъектов малого предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе, заверенный подписью руководителя и оттиском печати юридического лица, являющегося организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга (далее – управляющая бизнес-инкубатором организация).

12.2.2. Копии договоров аренды (субаренды) нежилых помещений бизнес-инкубатора, заключенных с субъектами малого предпринимательства, актов сдачи-приемки нежилых помещений бизнес-инкубатора, актов приема-передачи имущественных ценностей, заверенные подписью руководителя и оттиском печати управляющей бизнес-инкубатором организации.

12.2.3. Копии платежных документов, подтверждающих оплату субъектами малого предпринимательства, размещенными в бизнес-инкубаторе, арендной платы в соответствии с условиями договоров аренды (субаренды) нежилых помещений бизнес-инкубатора, заверенные подписью руководителя и оттиском печати управляющей бизнес-инкубатором организации.

12.2.4. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях обеспечения деятельности бизнес-инкубатора, заверенные подписью руководителя и оттиском печати управляющей бизнес-инкубатором организации.

12.2.5. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с оказанием услуг субъектам малого предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе (почтово-секретарских услуг; консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения; услуг по оценке перспективности проектов субъектов малого предпринимательства с точки зрения их готовности к реализации; услуг по экспертному сопровождению проектов субъектов малого предпринимательства с привлечением специально созданной группы экспертов; услуг по мониторингу развития проектов субъектов малого предпринимательства, выработке рекомендаций и принятию мер, направленных на развитие проекта; услуг внешнего бухгалтерского обслуживания; юридических услуг, в том числе предоставление юридических консультаций, составление типовых договоров, помощь в оформлении заявок для получения кредитов

и банковских гарантий; услуг по технологическому сопровождению производственных проектов (проектирование, разработка технического задания для создания прототипа и первой мелкой серии производственной продукции, промышленный дизайн продукции, другие виды подготовки производства для выпуска новой продукции); консультационных услуг по работе с крупными клиентами и участию в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд), заверенные подписью руководителя и оттиском печати управляющей бизнес-инкубатором организации.

12.2.6. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих оплату труда сотрудников управляющей бизнес-инкубатором организации, обеспечивающих деятельность бизнес-инкубатора, с начислениями на выплаты по оплате труда, командировочные расходы в связи с направлением сотрудников управляющей бизнес-инкубатором организации в командировки, связанные с обеспечением деятельности бизнес-инкубатора, расходы на канцелярские товары, связанные с обеспечением деятельности бизнес-инкубатора, заверенные подписью руководителя и оттиском печати управляющей бизнес-инкубатором организации.

12.2.7. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на приобретение специализированной печатной продукции (отраслевые газеты, журналы, специализированная литература), заверенные подписью руководителя и оттиском печати управляющей бизнес-инкубатором организации.

12.2.8. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на оценку эффективности деятельности бизнес-инкубатора (затраты на оплату услуг организации, осуществляющей оценку эффективности деятельности бизнес-инкубатора), с приложением копии оценки эффективности деятельности бизнес-инкубатора, заверенные подписью руководителя и оттиском печати управляющей бизнес-инкубатором организации.

12.2.9. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на обучение (повышение квалификации) сотрудников управляющей бизнес-инкубатором организации, заверенные подписью руководителя и оттиском печати управляющей бизнес-инкубатором организации.

12.2.10. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на маркетинговые и рекламные услуги, в том числе содействие в участии в выставочных и конгрессных мероприятиях, изготовление рекламно-полиграфической продукции для участия в выставках и других конгрессных мероприятиях, продвижение и техническая поддержка сайта бизнес-инкубатора, информационных площадок в социальных сетях (группа и паблик в социальной сети vk.com, facebook.com), размещение информации

о деятельности бизнес-инкубатора и размещенных в нем субъектах малого предпринимательства в печатных средствах массовой информации и электронных отраслевых порталах; наружная реклама бизнес-инкубатора и размещенных в нем субъектах малого предпринимательства, заверенные подписью руководителя и оттиском печати управляющей бизнес-инкубатором организации.

12.2.11. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на членские взносы профессиональных отраслевых ассоциаций сферы поддержки и развития предпринимательства, заверенные подписью руководителя и оттиском печати управляющей бизнес-инкубатором организации.

12.2.12. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат связанных с обеспечением деятельности бизнес-инкубатора, на оплату коммунальных услуг, осуществление текущего ремонта нежилых помещений бизнес-инкубатора, обслуживание и ремонт инженерных систем бизнес-инкубатора, программное обеспечение и техническое обслуживание бизнес-инкубатора, приобретение, обслуживание и ремонт оборудования, оргтехники и мебели в бизнес-инкубаторе, заверенные подписью руководителя и оттиском печати управляющей бизнес-инкубатором организации.

12.2.13. Расчет размера субсидий по форме, утвержденной Комитетом в специальной программе.

12.3. По специальной программе «Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса», утвержденной распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1546-р «Об утверждении специальной программы «Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса» (далее в настоящем пункте – специальная программа):

12.3.1. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат в форме обязательных платежей, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и затрат на приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии для производства (реализации) товаров, за исключением подакцизных товаров, выполнения работ и оказания услуг, затрат на приобретение основных средств (за исключением затрат на приобретение легковых автотранспортных средств, объектов недвижимости, а также мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг), затрат на аренду оборудования для производства продукции, затрат на получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, затрат на приобретение нематериальных активов, затрат на приобретение сырья для дальнейшей переработки заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица

(подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.3.2. Копия зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии в случае возмещения затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и затрат на приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.3.3. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя помещения, находящегося на праве собственности, аренды или ином праве, используемого для ведения предпринимательской деятельности, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.3.4. Расчет размера субсидий по форме, утвержденной Комитетом в специальной программе.

12.4. По специальной программе «Сертификация», утвержденной распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1547-р «Об утверждении специальной программы «Сертификация» (далее в настоящем пункте – специальная программа):

12.4.1. Копии сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии при обязательном или добровольном подтверждении соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров (далее – обязательное или добровольное подтверждение соответствия), заверенные подписью руководителя и оттиском печати соответствующего органа по сертификации, либо заверенные нотариально.

12.4.2. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, по выполнению работ по обязательному или добровольному подтверждению соответствия, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.4.3. Расчет размера субсидий по форме, утвержденной Комитетом в специальной программе.

12.5. По специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и (или) реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта», утвержденной распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1549-р «Об утверждении специальной программы «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих

и (или) реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта» (далее в настоящем пункте – специальная программа):

12.5.1. Копии сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих выполнение обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) страны - импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг): по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.5.2. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с выполнением обязательных требований, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.5.3. Копии договоров и (или) проектов договоров поставки товаров, за исключением подакцизных товаров (выполнения работ, оказания услуг) на экспорт, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

В случае если документы, указанные в пунктах 12.5.1 - 12.5.3 настоящего Перечня, составлены на иностранном языке, должен быть представлен перевод на русский язык. В случае если оплата производилась в иностранной валюте, должна быть представлена информация о курсе иностранной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

12.5.4. Расчет размера субсидий по форме, утвержденной Комитетом в специальной программе.

12.6. По специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов», утвержденной распоряжением Комитета от 28.08.2013 № 1609-р «Об утверждении специальной программы «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов» (далее в настоящем пункте – специальная программа):

12.6.1. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), сырья для изготовления изделий народных художественных промыслов, обучением и повышением квалификации работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) по программам обучения специалистов в сфере народных художественных

промыслов и ремесленничества, участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в соответствии с договором об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях, за исключением затрат на агентские и комиссионные вознаграждения, изготовлением рекламных и информационных материалов о художественных промыслах и ремеслах в Санкт-Петербурге в целях их популяризации, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.6.2. Расчет размера субсидий по форме, утвержденной Комитетом в специальной программе.

12.7. По специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1551-р «Об утверждении специальной программы «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста» (далее в настоящем пункте – специальная программа):

12.7.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в целях создания групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее - Центр времяпрепровождения детей):

12.7.1.1. Для получения первого транша субсидий:

12.7.1.1.1. Проект соглашения об обеспечении функционирования Центра времяпрепровождения детей в двух экземплярах.

12.7.1.2. Для получения второго транша субсидий (предоставляется один или несколько документов):

12.7.1.2.1. Копия договора аренды помещения, копия документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) и подтверждающие право на использование нежилого помещения с целью размещения Центра времяпрепровождения детей.

12.7.1.2.2. Копия проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию), на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей, копию актов выполненных работ, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.7.1.2.3. Копии договоров на приобретение оборудования (в том числе необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора и МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимого для организации работы Центра времяпрепровождения детей), мебели, материалов, инвентаря, заверенные

подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.7.1.2.4. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на приобретение помещения, оплату арендных, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оплату ремонтных работ и работ по подготовке помещения для Центра времяпрепровождения детей, приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.7.1.3. Для получения третьего транша субсидий:

12.7.1.3.1. Копия экспертного заключения Роспотребнадзора о соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя)

12.7.1.3.2. Копия заключения о соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.7.1.3.3. Справка о деятельности функционирующего Центра времяпрепровождения детей с указанием подтверждения начала деятельности Центра времяпрепровождения детей, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) (в свободной форме).

12.7.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся организаторами Центра времяпрепровождения детей, действующего более одного года, реализующие проект по развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста:

12.7.2.1. Копия договора аренды помещения, копия документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) и подтверждающие право на использование нежилого помещения с целью размещения Центра времяпрепровождения детей в течение не менее одного года до момента представления указанных документов.

12.7.2.2. Копия проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, на подготовку помещения для Центра

времяпрепровождения детей, копию актов выполненных работ, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.7.2.3. Копии договоров на покупку оборудования (в том числе необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора и МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимого для организации работы Центра времяпрепровождения детей), мебели, материалов, инвентаря, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.7.2.4. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на приобретение помещения, оплату арендных, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оплату ремонтных работ и работ по подготовке помещения для Центра времяпрепровождения детей, приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.7.2.5. Копия экспертного заключения Роспотребнадзора о соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.7.2.6. Копия заключения о соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.7.2.7. Справка о деятельности функционирующего Центра времяпрепровождения детей с указанием: подтверждения начала деятельности Центра времяпрепровождения детей, количества созданных мест, продолжительности нахождения детей в группах (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование Центра времяпрепровождения детей (положение, типовый договор с родителями ребенка, копии договоров с родителями ребенка, в том числе заключенные не позднее 1 года до момента подачи заявки, и иные документы – по желанию), заверенную подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

12.7.3. Расчет размера субсидий по форме, утвержденной Комитетом в специальной программе.

12.8. По специальной программе «Субсидирование затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (Дошкольные образовательные центры)», утвержденной распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1550-р «Об утверждении специальной программы «Субсидирование затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (Дошкольные образовательные центры)» (далее в настоящем пункте – специальная программа):

12.8.1. Для получения первого транша субсидий:

12.8.1.1. Проект соглашения об обеспечении функционирования Дошкольного образовательного центра в двух экземплярах.

12.8.2. Для получения второго транша субсидий:

12.8.2.1. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на оплату аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения, приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимых для организации работы Дошкольного образовательного центра, заверенные подписью и оттиском печати индивидуального предпринимателя;

12.8.2.2. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования, заверенные подписью и оттиском печати индивидуального предпринимателя;

12.8.2.3. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на выплату процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в пункте 3 специальной программы «Субсидирование затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии

с законодательством Российской Федерации (Дошкольные образовательные центры)», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1550-р, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы платежей по кредитам, заверенные подписью и оттиском печати индивидуального предпринимателя;

12.8.2.4 Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на подготовку учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования, заверенные подписью и оттиском печати индивидуального предпринимателя;

12.8.2.5. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования, заверенные подписью и оттиском печати индивидуального предпринимателя;

12.8.2.6. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования, заверенные подписью и оттиском печати индивидуального предпринимателя.

12.8.3. Для получения третьего транша субсидий:

12.8.3.1. Копия экспертного заключения Роспотребнадзора о соответствии помещения Дошкольного образовательного центра санитарно-эпидемиологическим требованиям, заверенная подписью и оттиском печати индивидуального предпринимателя.

12.8.3.2. Копия заключения о соответствии помещения Дошкольного образовательного центра требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности, заверенная подписью и оттиском печати индивидуального предпринимателя.

12.8.3.3. Копия лицензии на образовательную деятельность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя.

12.8.3.4. Справка о деятельности Дошкольного образовательного центра заверенная подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (в свободной форме).

12.8.4. Расчет размера субсидий по форме, утвержденной Комитетом в специальной программе.

Примечание.

Документы, указанные в настоящем Перечне, заверяются оттиском печати индивидуального предпринимателя при ее наличии.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по развитию
предпринимательства
и потребительского рынка
Санкт-Петербурга
от 19.05.14 № 2006-р

ПОРЯДОК
определения размера предоставляемых в 2014 году
субсидий на поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства в Санкт-Петербурге

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по предоставлению в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление).

2. Порядок устанавливает правила определения размера предоставляемых в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, соответствующим требованиям специальных программ, указанных в пунктах 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.8.1, 2.9.1, 2.10.1, 3.4.1 и 3.8.1 раздела 7 «Перечень мероприятий Программы» приложения к постановлению.

3. Размер предоставляемых в 2014 году субсидий определяется на основании расчета размера субсидии, произведенного юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) в соответствии с перечнем затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий (далее – перечень затрат), и предельным объемом их возмещения.

4. Перечень затрат и предельный объем их возмещения установлены в приложении к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку
определения размера
предоставляемых в 2014 году субсидий
на поддержку и развитие малого
и среднего предпринимательства
в Санкт-Петербурге

СЕРЕЧЕНЬ

затрат, подлежащих возмещению в 2014 году за счет субсидий на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства, и предельный объем их возмещения

№ п/п	Наименование специальной программы	Правовой акт об утверждении специальной программы	Наименование затрат, подлежащей возмещению за счет субсидий	Период возникновения затраты	Предельный объем возмещения затраты	Максимальный объем субсидий, в тыс. руб.	
						Для субъектов малого предприни- мательства	Для субъектов среднего предприни- мательства
1	Приобретение основных средств в лизинг	Распоряжение Комитета по развитию предприниматель- ства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 №1548-р «Об утверждении специальной	Затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга (за исключением договоров лизинга, в которых совпадает продавец и лизингополучатель)	Не ранее 01.01.2009	50 %	3 000,0 для субъектов малого предприни- мательства, среднепосо- чная численность работников которых составляет менее 30 человек	10 000,0 для субъектов среднего предприни- мательства, среднепосо- чная численность работников которых составляет 30 и более

		<p>программы «Приобретение основных средств в лизинг»</p>				<p>10 000,0 для субъектов малого и среднего предпринимательства, среднесписочная численность работников которых составляет 30 и более человек</p>	<p>человек</p>
<p>2 Бизнес-инкубатор</p>		<p>Распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 28.08.2013 № 1610-р «Об утверждении специальной программы «Бизнес-инкубатор»</p>	<p>Затраты, связанные с предоставлением субъектам малого предпринимательства в аренду (субаренду) нежилых помещений бизнес-инкубатора.</p> <p>Затраты, связанные с оказанием следующих услуг субъектам малого предпринимательства, размещенным в бизнес-инкубаторе:</p> <ul style="list-style-type: none"> почтово-секретарских услуг; консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения; услуг по оценке перспективности проектов субъектов малого предпринимательства с точки зрения их готовности к реализации; услуг по экспертному сопровождению проектов субъектов 	<p>Не предусмотрено</p>	<p>100 %</p>	<p>Не предусмотрено</p>	

			<p>малого предпринимательства с привлечением специально созданной группы экспертов, услуг по мониторингу развития проектов субъектов малого предпринимательства, выработке рекомендаций и принятию мер, направленных на развитие проекта; услуг внешнего бухгалтерского обслуживания;</p> <p>юридических услуг, в том числе представление юридических консультаций, составление типовых договоров, помощь в оформлении заявок для получения кредитов и банковских гарантий;</p> <p>услуг по технологическому сопровождению производственных проектов (проектирование, разработка технического задания для создания прототипа и первой мелкой серии производственной продукции, промышленный дизайн продукции, другие виды подготовки производства для выпуска новой продукции);</p> <p>консультационных услуг по работе с крупными клиентами и участию в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>		
	<p>Заграты на оплату труда сотрудников юридического лица, являющегося организацией,</p>				

<p>образующей инфраструктуру субъектов малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга. (далее - управляющая бизнес-инкубатором организация), обеспечивающих деятельность бизнес-инкубатора, с начислениями на выплаты по оплате труда, командировочные расходы в связи с направлением сотрудников управляющей бизнес-инкубатором организации в командировки, связанные с обеспечением деятельности бизнес-инкубатора, расходы на канцелярские товары, связанные с обеспечением деятельности бизнес-инкубатора</p>	<p>Заграты, связанные с обеспечением деятельности бизнес-инкубатора, на оплату коммунальных услуг, осуществление текущего ремонта нежилых помещений бизнес-инкубатора, обслуживание и ремонт инженерных систем бизнес-инкубатора, программное обеспечение и техническое обслуживание бизнес-инкубатора, приобретение, обслуживание и ремонт оборудования, оргтехники и мебели в бизнес-инкубаторе</p>
	<p>Заграты на приобретение специализированной печатной продукции (отраслевые газеты, журналы, специализированная</p>

литература)	<p>Затраты на оценку эффективности деятельности бизнес-инкубатора (возмещение затрат на оплату услуг организации, осуществляющей оценку эффективности деятельности бизнес-инкубатора)</p> <p>Затраты на обучение (повышение квалификации) сотрудников управляющей бизнес-инкубатором организации</p> <p>Затраты на маркетинговые и рекламные услуги, в том числе содействие в участии в выставочных и конгрессных мероприятиях; изготовление рекламной полиграфической продукции для участия в выставках и других конгрессных мероприятиях; продвижение и техническая поддержка сайта бизнес-инкубатора, информационных площадок в социальных сетях (группа и паблик в социальной сети vk.com, facebook.com); размещение информации о деятельности бизнес-инкубатора и размещенных в нем субъектах малого предпринимательства в печатных средствах массовой информации и электронных отраслевых порталах; наружная реклама бизнес-инкубатора и размещенных в нем субъектах малого предпринимательства</p>
-------------	---

	Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса	Распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1546-р «Об утверждении специальной программы «Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»	<p>Затраты на членские взносы профессиональных, отраслевых ассоциаций сферы поддержки и развития предпринимательства</p> <p>Затраты на осуществление обязательных платежей, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>Затраты на приобретение основных средств (за исключением затрат на приобретение легковых автотранспортных средств, объектов недвижимости, а также мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг)</p> <p>Затраты на аренду оборудования для производства продукции</p> <p>Затраты на получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Затрат на приобретение нематериальных активов, затрат на приобретение сырья для дальнейшей переработки</p> <p>Затраты на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)</p>	С момента государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	70 %	300,0	-
--	---	--	--	---	------	-------	---

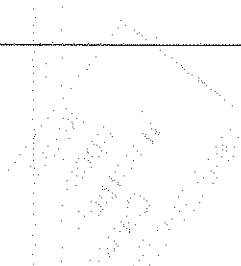
			Затраты на приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии для производства (реализации) товаров, за исключением подакцизных товаров, выполнения работ и оказания услуг					
4	Сертификация	Распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1547-р «Об утверждении специальной программы «Сертификация»	Затраты, связанные с получением сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии при обязательном или добровольном подтверждении соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров	Не ранее 01.01.2010	50 %	350,0		
5	Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначен-	Распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1549-р «Об утверждении специальной программы	Затраты, связанные с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг): по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия	Не ранее 01.01.2010	80 %	1 000,0		

	«Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта»				
6 Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов	Распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 28.08.2013 № 1609-р «Об утверждении специальной программы «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов»	<p>Затраты, связанные с приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)</p> <p>Затраты, связанные с приобретением сырья для изготовления изделий народных художественных промыслов</p> <p>Затраты, связанные с обучением и повышением квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства по программам обучения специалистов в сфере народных художественных промыслов и ремесленничества</p> <p>Затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в соответствии с договором об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях, за исключением затрат</p>	Не ранее 01.01.2011	70 %	500,0

			<p>на агентские и комиссионные вознаграждения</p> <p>Затраты, связанные с изготовлением рекламных и информационных материалов о художественных промыслах и ремеслах в Санкт-Петербурге в целях их популяризации</p>		
7	<p>Субсидированные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста</p>	<p>Распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1551-р «Об утверждении специальной программы «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста»</p>	<p>Затраты, необходимые для организации работы групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста, на: оплату аренды и (или) выкуп помещения; ремонт (реконструкцию) помещения; покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря; оплату коммунальных услуг; оплату услуг электроснабжения; приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации</p>	<p>Не ранее 01.01.2013</p>	<p>85 %</p> <p>500,0 на развитие групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста</p> <p>1 000,0 на создание групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста</p>

8	Субсидируемые затраты индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (Дошкольные образовательные центры)	Распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1550-р «Об утверждении специальной программы «Субсидирование затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (Дошкольные образовательные центры)»	Затраты на: оплату аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения, приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимых для организации работы Дошкольного образовательного центра; оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленному к лицензированию и реализуемому в соответствии с лицензией образовательным программам, уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования; выплату процентов	Не предусмотрено	50 %	4000,0
---	---	--	--	------------------	------	--------

			<p>по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в пункте 3 специальной программы «Субсидирование затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (Дошкольные образовательные центры)», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1550-р, из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы платежей по кредитам;</p> <p>подготовку учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;</p> <p>закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>образовательного процесса реализуемым по с лицензий образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования; обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования</p>			
--	--	--	---	---	--	--